

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БӨРӨ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БӨРӨ КАЛАҢЫНЫҢ
КАТНАШ ТӨРЗӘГЕ 12-СЕ ҖАНЛЫ
«МИЛӘШКӘЙ» БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Бөрө калаһының 12-се һанлы «Миләшкәй»
балалар баксаһы МАМББУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ДЕТСКИЙ САД № 12 «РЯБИНУШКА»
ГОРОДА БИРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БИРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ Детский сад № 12
«Рябинушка» г. Бирска)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 01 » 09 2025 й

№ 88 –К

« 01 » 09 2025 г.

Об организации питания воспитанников в МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г. Бирска

В соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и другими нормативными документами для образовательных организаций (детский сад, школа), в целях организации сбалансированного рационального питания воспитанников и усиления контроля за организацией питания, на основании Положения о питании воспитанников МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г. Бирска, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в 2025-2026 учебном году 4-х разовое питание воспитанников, посещающих МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г. Бирска

1.1. Утвердить технологические карты блюд к примерному десятидневному меню МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г. Бирска.

1.2. Утвердить график приема пищи воспитанниками (по возрастным группам):

- завтрак 8.35— 8.55;
- обед 11.30 – 12.50;
- полдник 15.10 —15.25;
- ужин 16.40 —17.00.

1.3. Утвердить режим раздачи пищи с пищеблока по возрастным группам:

- завтрак 8.25 – 8.30;
- обед 11.25 – 12.10;

— полдник 15.05 —15.10;

— ужин 16.20 —16.25.

1.4. Утвердить график питьевого режима пищи для воспитанников:

9.30; 12.30; 15.30

1.5. Утвердить следующий график закладки необходимых продуктов в котел :

— 7.30 — мясо, куры в 1 блюдо; продукты для запуска;

— 7.30 –8.00 — масло в кашу, сахар для завтрака;

— 10.00-11.00—продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

— 10.45-11.30 — масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

— 13.00 – молоко, кисель, какао на полдник

— 14.00 — молоко и продукты для ужина.

— 15.00 -16.00— сахар, масло для ужина.

2. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МАДОУ Детский сад № 12 «Рябинушка» г. Бирска Шангарееву Алесю Николаевну – старшая медицинская сестра.

2.1.Возложить на старшую медсестру ответственность:

- за выполнение норм и калорийности и соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с технологическими карточками,
- за составление ежедневного меню-требования (меню) установленного образца в соответствии с примерным десятидневным меню, учитывая следующие требования:

— составлять меню накануне предшествующего дня, указанного в меню.

— определять нормы на каждого ребенка разного возраста и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

— норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей

— проставлять количество позиций используемых продуктов прописью,

— указывать в конце меню количество принятых позиций,

—предоставлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

—изменения в меню вносить только с разрешения заведующего Кабировой С.Г..

—возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.15.

- за организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
- за контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- за ежедневное проведение С-витаминизации третьего блюда ;
- за снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- за ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости;
- за осуществление контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и обработки и правильного использования по назначению.

3. Возложить на заведующего хозяйством Давлетгариеву Альмиру Флюоровну ответственность:

- за бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- за контроль качества поступающих продуктов. сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и соблюдение сроков реализации, ведение соответствующих журналов;
- обеспечение надлежащего состояния кладовых, складских помещений;
- за работу с поставщиками продуктов питания, наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных справок за ежемесячную выверку остатков продуктов питания с МКУ Централизованная бухгалтерия .
- .за проведение своевременной ежегодной поверки весов;
- за контроль температурного режима работы холодильного оборудования, температурного режима относительной влажности складского помещения и ведение необходимых журналов;

4. Возложить на работников пищеблока Михайлову Людмилу Геннадьевну (повар), Фокееву Татьяну Владимировну (повар), Микаеву Светлану Петровну (подсобный рабочий), ответственность:

- за правильное хранение, маркировку, обработку и использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- за правильное выполнение технологии приготовления блюд, проведение С-витаминизации 3-его блюда;
- за качество приготовления пищи, соблюдение норм выдачи готовых блюд на группы. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов), выдачу готовой пищи только после снятия пробы старшей медсестрой и бракеражной комиссии;
- за ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- за выполнение правил и норм санитарии, личной гигиены.
- за производство закладки необходимых продуктов в котел по графику;
- за обеспечение безопасности качества питьевой воды.

4.1. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции; инструкции по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима;
- картотеку технологических карт приготовления блюд;
- медицинскую аптечку, вымеренную посуду с указанием объема блюд;
- графики закладки продуктов, выдачи готовых блюд, нормы готовых блюд, контрольное блюдо, суточные пробы за двое суток

5. Возложить на воспитателей и младших воспитателей ответственность:

- за обеспечение приема пищи воспитанниками строго по утверждённому графику и нормам питания;

- за соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи, правил и норм санитарии, личной гигиены.
- за формирование навыков самообслуживания и правил этикета приема пищи у воспитанников;
- за организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
- за информирование родителей об ассортименте питания детей, вывешивая ежедневное меню в каждой групповой ячейке, указывая наименование блюда и объем порции, а также замены блюд для детей с пищевыми аллергиями.

6. Назначить ответственными лицами по снятию остатков продуктов питания:

Шангареева А.Н. – старшая медсестра

Чуракова В.С.- старший воспитатель

Гафиатуллина Р.А.- документовед

6.1. Ответственным лицам ежеквартально производить снятие остатков продуктов в кладовой и обо всех нарушениях ставить в известность руководителя.

7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Г. Кабирова

С.Г. Кабирова

С приказом ознакомлены:

Подпись работника	Расшифровка подписи работника	Подпись работника	Расшифровка подписи работника	Подпись работника	Расшифровка подписи работника
<i>Абукаева</i>	Абукаева Г.Н.	<i>Зайниев</i>	Зайниев С.А.	<i>Самойлова</i>	Самойлова В.В.
<i>Арьев</i>	Арьев И.Ф.	<i>Ишпахтина</i>	Ишпахтина Е.А.	<i>Тагирова</i>	Тагирова Р.Г.
<i>Байдимирова</i>	Байдимирова О.Н.	<i>Кисматова</i>	Кисматова М.В.	<i>Таипова</i>	Таипова З.Ф.
<i>Бондаренко</i>	Бондаренко З.А.	<i>Климина</i>	Климина Т.С.	<i>Ташбулатова</i>	Ташбулатова Г.Р.
<i>Воронова</i>	Воронова А.В.	<i>Михайлова</i>	Михайлова Л.Г.	<i>Тюгаева</i>	Тюгаева Е.Ф.
<i>Гафиатуллина</i>	Гафиатуллина Р.А.	<i>Микаева</i>	Микаева С.П.	<i>Чуракова</i>	Чуракова В.С.
<i>Гофман</i>	Гофман Е.Ю.	<i>Михайлова</i>	Михайлова С.С.	<i>Чувашова</i>	Чувашова Э.В.
<i>Галлямутдинова</i>	Галлямутдинова Т.Ф.	<i>Пашкина</i>	Пашкина Е.С.	<i>Фокеева</i>	Фокеева Т.В.
<i>Давлетгариева</i>	Давлетгариева А.Ф.	<i>Платонова</i>	Платонова М.Н.	<i>Шангареева</i>	Шангареева А.Н.
<i>Ермолаева</i>	Ермолаева Т.Ф.	<i>Парамонова</i>	Парамонова Л.А.	<i>Каникова</i>	Каникова Т.Р.